

Jugend Finale 2020

An die (potentiellen) Ausrichter der Turniere

Die Hockeyjugend schreibt hiermit die Ausrichtungen der Jugend Finale am 31.10./01.11.2020 (WJA/MJA) und am 07./08.11.2020 (WJB/MJB & Mä/KnA) für alle Clubs offen aus. Bewerben können sich interessierte Vereine, die die beschriebenen Rahmenbedingungen leisten können und gewillt sind, unseren Top Nachwuchsteams in diesem für den Vereinssport schwierigen Jahr mit einer engagierten Ausrichtung ein tolles Turnierwochenende zu ermöglichen. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Vereine ohne eigene Teams im Leistungsbereich.

Sollte Ihr Verein die genannten Vorgaben und Bedingungen erfüllen, würden wir uns über eine Bewerbung bis zum 15.09.2020 freuen. Bei Fragen können Sie sich gern an Wibke Weisel weisel@deutscher-hockey-bund.de in der DHB Geschäftsstelle wenden.

Ausrichter sein ist wertvoll für Ihren Verein

Die Ausrichtung eines überregionalen Turniers der Jugend ist eine tolle Gelegenheit nicht nur Top Jugendhockey im eigenen Club zu präsentieren, sondern kann neben den ohne Frage anstehenden und zu bewältigenden Aufgaben auch vielseitig, positiv für den Verein genutzt werden.

Als interessierter Verein können Sie der folgenden Ideensammlung natürlich nach Belieben eigene Gründe hinzufügen, um unter den Mitgliedern und potentiellen Mitstreitern Begeisterung für die Übernahme einer Ausrichtung zu entfachen:

Wertvoll für den Nachwuchs:

- Der Clubnachwuchs bekommt Vorbilder zum Anfassen und kann vielleicht sogar den einen oder anderen späteren Olympiateilnehmer in Aktion erleben.
- Die Jüngsten könnten als Ballkinder ganz dicht am Geschehen sein.
- Ob die eigene Jugend Spitzenhockey spielt oder nicht: als Teil des Live-Ticker Teams, werden junge Leute dort abgeholt, wo sie sich ohnehin gern aufhalten: am Computer und im Internet. Zusätzlich können sie dies nun mit dem eigenen Wissen rund um den Hockeysport verknüpfen und finden damit Deutschlandweit Beachtung.
- Man kann jungen Menschen auch gezielt kleine und große, organisatorische Aufgaben geben und sie so zum Teil des Turniers werden lassen.

Wertvoll zur Gewinnung von Mitmachern:

- Es wird gemeinsam etwas geschafft. Team work makes the dream work! Nicht nur auf dem Hockeyplatz sondern auch im Orga-Team.
- Oft fällt es Vereinen leichter, Mitstreiter für kleine Aufgaben im Rahmen einer Turnierorganisation gewinnen. Wenn es allen Spaß gemacht hat, besteht nach einer Veranstaltung schnell eine motivierte Gruppe von Mitmachern, die schon nach einer kurzen Verschnaufpause auch beim nächsten Event gern wieder dabei sind. Es gelingt oft Eltern vom passiven Zuschauer zum Mitgestalter zu machen, wenn sie nicht direkt aufwändige Ämter übernehmen sollen, sondern überschaubare Projektaufgaben bekommen.

Wertvoll nicht zuletzt auch für die (Vereins-)Kasse

- Partnern und Sponsoren wird nach der langen „Corona-Pause“ eine Plattform geboten, sich zu zeigen und in Kontakt zur Zielgruppe zu kommen.
- Es können Einnahmen durch Verkauf von Speisen und Getränken an Teams und (wenn zugelassen) Zuschauer generiert werden. Auch die meisten Clubgastronomen wissen es zu schätzen, in solche Veranstaltungen eingebunden zu werden.

I. ZUSTÄNDIGKEITEN DES AUSRICHTERS

Die Umsetzung der im Folgenden aufgeführten Hinweise und Anforderungen müssen selbstverständlich ggf. an die geltenden Länderverordnungen angepasst erfolgen. Bei Fragen und zur Abstimmung steht Wibke Weisel (weisel@deutscher-hockey-bund.de, 02161-30772108) in der DHB Geschäftsstelle zur Verfügung.

1. Vor der Bewerbung (bereits erfolgt)

- Kontaktaufnahme mit den zuständigen Behörden vor Ort und Klärung, ob eine solche Veranstaltung gem. der aktuellen Corona-Schutzverordnungen genehmigt würde.
- Platzbelegung (2 Plätze) der eigenen Anlage und die Möglichkeit zu eventuell nötigen Spielverlegungen prüfen.
- Prüfen, welche Hotelpreise für das entsprechende Wochenende aufgerufen werden.
- Prüfen, ob eventuell eine bestimmte Altersklasse zur Ausrichtung interessanter sein könnte, als andere und dies im Antrag entsprechend begründen.
- Den Jugendwart des eigenen Landesverbandes über die Bewerbung informieren und ggf. Möglichkeiten zur Unterstützung klären.
- Festlegung eines Ansprechpartners aus dem Club für den Kontakt zum DHB-Jugendsekretariat.

Sollte sich der Verein für eine Ausrichtung beworben und diese zugesprochen bekommen haben, kommen die folgenden Aufgaben auf das Orga-Team zu:

2. Vor der Veranstaltung

- Reservierung der Plätze für Freitag (Nachmittag/Abend), Samstag und Sonntag
- Kontaktaufnahme mit den teilnehmenden Vereinen, Abfrage der Kontaktperson inkl. Handynummer und E-Mailadresse.
- Regelung der Quartierbuchung (unbedingt nach Abrufkontingent fragen)
- Absprache der gewünschten Trainingszeiten
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Web-Team und Benennung eines für die Internet Berichterstattung verantwortlichen Mitarbeiters
- Schulung eines Teams für die Umsetzung des Live-Ticker (Hilfestellung durch den DHB möglich, siehe auch Leitfaden zum Live-Ticker)
- Prüfung, ob ein Live-Streaming der Spiele organisiert werden kann. Equipment kann z.B. über sportdeutschland.tv geliehen werden. Wenn entweder Live-Ticker oder Live-Streaming umgesetzt werden kann, liegt die Priorität auf dem Live-Ticker.
- Übermittlung der Internetinformationen in Absprache mit dem DHB-Web-Team
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Jugendsekretariat
- Kontaktaufnahme mit dem Landesverband und den benannten DHB Turnierleitern, den Schiedsrichtern und den Spielbeobachtern
 - o Buchung der benötigten Übernachtungen (gem. Vorgaben des Jugendsekretariats)
 - o Absprache bezüglich ihrer Verpflegung und der gegebenenfalls erforderlichen Fahrdienste
 - o Absprachen bezüglich Raumreservierungen für das Briefing der Teams und das Briefing der Schiedsrichter am Freitag nach Anreise. (Erfolgt aufgrund der aktuellen Lage aber voraussichtlich in Form einer Videokonferenz vor Anreise)
 - o Weitergabe der Kontaktdaten der Teams
- Vorbereitung der Platzanlage
 - o Umsetzung örtlicher Vorgaben zum Schutz vor Corona und des entsprechenden Hygienekonzepts
 - o Erstellung eines Kabinen-/Duschplans für die Mannschaften und Schiedsrichter am Sonntag. Freitag und Samstag sollten die Teams je nach Vorgaben im Hygienekonzept ggf. ohnehin umgezogen zum Platz kommen und in der Unterkunft duschen.
 - o Besprechungsraum bzw. -ecke für Turnierleitung und Schiedsrichter
 - o Überprüfung der Tore und Ternetze, Spielfeldmarkierungen, Linien, Eckfahnen
 - o Überprüfung der Platzbewässerung
 - o Mannschaftsbänke (ausreichend Platz für 6+3 Personen) vom Zuschauerbereich abgetrennt
 - o Strafbank / Stühle für „Gelbkartensünder“
 - o Einrichtung eines möglichst wetterfesten, überdachten „Turniertisches“ für

Zeitnehmer, Turnierleiter und ggf. Stadionsprecher (2 Stoppuhren, Ersatzpfeife / Hupe) mittig zwischen den Mannschaftsbänken.

- o Überprüfung der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
- o Einrichtung eines Erste-Hilfe-Raumes / Notfallversorgung mit Telefon und Trage
- o Bereitstellung der Spielbälle (Standard Dimpel)
- o Bereitstellen einer Ergebnistafel im Zuschauer- / Eingangsbereich zur Bekanntmachung des Spielplans und der Ergebnisse
- o Plan B: Was geschieht bei Schnee oder Bodenfrost (Wettervorhersage beobachten und ggf. Vorkehrung zur Schneeräumung treffen)
- o Gut sichtbare Hinweise auf der Anlage zu den einzuhaltenden Corona Schutzmaßnahmen bzw. dem Hygienekonzept.
- o Gut sichtbare Hinweise am Platz anbringen, dass fotografiert und ggf. auch Live Stream gemacht wird (wichtig in Bezug auf den Datenschutz / Recht am eigenen Bild)
- Versicherungsfrage klären. Die DHB Jugend stellt eine kleine Veranstalterhaftpflichtversicherung zur Verfügung. Darüber hinaus gehender Bedarf muss durch die Ausrichter geregelt werden.
- Mit Eintreffen der Turnierleitung Übergabe von Wimpel, ggf. Urkunden. (Diese werden je nach Möglichkeit per Post, mit einem Team oder der Turnierleitung zum ausrichtenden Club transportiert.)

3. Während der Veranstaltung

Es wird einiges an Helfern bei einem Turnier dieser Größenordnung benötigt, um sicher zu stellen, dass während der Veranstaltung nicht zu viele Aufgaben auf zu wenige Schultern verteilt sind. Ein kleines Haupt-Orgateam sollte nach Möglichkeit nicht mit zu vielen Aufgaben beschäftigt sein, die einen an einem Platz fixieren und für aufkommende Probleme nicht ansprechbar machen; z.B. fix am Live-Ticker oder als Zeitnehmer eingespannt sein. Solche Aufgaben sollten nach Möglichkeit anderweitig verteilt sein. Benötigt werden vor allem:

- Hygienebeauftragter zur Sicherstellung der Umsetzung der Corona-Schutzmaßnahmen
- Betreuungs- / Verbindungsperson für die Mannschaften
- Kontaktperson für die Turnierleitung und Schiedsrichter
- Zeitnehmer, der die Turnierleitung am Turniertisch unterstützen
- Stadionsprecher
- Live Ticker Team für die Internet-Berichterstattung (Bitte Leitfaden beachten)
- Sanitätsdienst und/oder Turnierarzt; wichtig sind klare Absprache zu den Zuständigkeiten und Sicherstellung frei zugänglicher Rettungswege für eventuell anführende Krankenwagen
- Verantwortlicher für die Bekanntmachung der Spielergebnisse auf der Ergebnistafel
- Ordnungsdienst
- Helfer für die Siegerehrung (z.B. für Aufbau u.a.)
- Einsatz von Ballkindern (Leitfaden zum vorherigen Training beachten)

4. Nach der Veranstaltung

- Berichterstattung an die Internetredaktion des DHB (Christoph Plass: plass@hockey.de)
- Rücksendung der Turnierunterlagen (Spielberichte und Abrechnung) an das DHB-Jugendsekretariat
- Rücksendung der DHB Fahne, des Hockeyjugend Banners und ggf. anderer leihweise überlassener Dinge
- Rückmeldung zu positiven und/oder negativen Erfahrungen mit der Zielsetzung der Weiterentwicklung der Jugendevents.

II. ANREGUNGEN UND TIPPS FÜR DIE

ORGANISATION

Mannschaften/Schiedsrichter/Offizielle

- Essen/Getränke für Schiedsrichter, TL und DHB-Spieler-Beobachter
- Wasserkisten (keine Glasflaschen) für die Spiele (ggf. gegen Bezahlung/Pfand)
- Individuelle Betreuung der Mannschaften; nachfragen, ob alles geklärt ist

Sponsoren / Unterstützung

- Örtlicher Stadt- oder Kreissportbund (Zuschuss)
- Stadtverwaltung / Stadtrat (Werbegeschenke der Stadt)
- Autohäuser (Fahrdienst)
- Sparkassen (Werbung)
- Hockeyausrüster (Preise für Sonderehrungen) Werbung:

Achtung, bitte die Plakatvorlage und das Logo beim Jugendsekretariat anfragen und Veröffentlichungen vor der Nutzung immer erst durch Sarah Splinter (splinter@deutscher-hockey-bund.de) aus der DHB Geschäftsstelle freigeben lassen. Denkbar wären:

- Banden, Programmheft
- Plakate, Handzettel
- Kontakt zu Schulen
- Stadtradio und Presse einladen

Rahmen

- Musikeinspielung nach Torerfolg (ggf. Mannschaftssong vorher erfragen)
- Möglichkeit zum Kopieren für DHB-Spieler-Beobachter und für Turnierleitung
- Besprechungsraum für Turnierleitung und Schiedsrichter
- Kleingeld für Turnierkostenabrechnung als Wechselgeld bereithalten
- Mannschaftskabine für die Schiedsrichter (ggf. 2 bei weiblichen und männlichen Schiedsrichtern)
- Clubfahnen der teilnehmenden Vereine aufhängen
- Aufhängung DHB-Fahne und Jugend Banner
- GEMA: Für Sportveranstaltungen gibt es über den DOSB einen Rahmenvertrag mit der GEMA; alle Infos finden sie hier: <https://www.dosb.de/medien-service/recht-steuern/>

Fans/Ökonomie/Clubhaus

- Ist die Tribüne gereinigt? Welche Abstandsregeln sind ggf. einzuhalten
- Entsorgung von Müll, Reinigungsdienst
- preiswerte Gerichte für die Gäste
- sollte die Bewirtung der Gäste im Clubhaus nicht möglich sein, Erstellung einer Restaurantliste für die Teams

am Spielfeld

- Verletzungsversorgung (Sanitätskoffer, Eis)
- Entweder Sanitätsdienst (Rotes Kreuz, ASB, Malteser Hilfsdienst)
- Oder alternativ ein Turnierarzt (z.B. aus dem Club) für die Erstversorgung bei Verletzungen, die nicht vom Team-Physio behandelt werden können

Siegerehrung

- Lied nach Endspiel bzw. Siegerehrung damit die Veranstaltung noch ein wenig ausklingt und nicht plötzlich Ruhe herrscht, wenn der offizielle Teil vorbei ist.
- Tisch für die Preise
- vom DHB gibt es einen Siegerwimpel
- Sonderpreise / Gastgeschenke (Pechvogel, Geburtstag, Jubiläum)
- Offizieller Vertreter der Stadt (Bürgermeister, Ratsmitglied, Stadtsportbund etc.)
- transportables Mikrofon oder langes Mikrofon Kabel

Homepage

- Verlinkung mit Clubhomepage
- Begrüßungswort des Vereins
- Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung und Hygienekonzept
- Vorstellung der Mannschaften
- Vorstellung der Schiedsrichter (Quelle: www.Hockeyschiedsrichter.de)
- Spielkleidung der Mannschaften
- jeden Tag eine neue Meldung

- Bilder Samstag und Sonntag (wenn es während der Veranstaltung nicht geklappt hat, unbedingt noch im Nachgang machen.)
- Berichte über die Spiele
- Berichte über das Turnier
- Ergebnisdienst (LiveTicker!)
- WebCam / Live Streaming (für ambitionierte Ausrichter); Momentan gibt es über sportdeutschland.tv die Möglichkeit gegen ein Entgelt das dafür benötigte Equipment zu leihen und auf deren Plattform zu streamen. Sportdeutschland.TV (sportdeutschland.tv) ist der Online-Sportsender des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB). Es gibt aber natürlich auch andere Möglichkeiten und Anbieter, um Live Streaming zu realisieren.
- Wichtig:** Nur Fotos, Wegbeschreibungen usw. verwenden, für die Nutzungsgenehmigung vorliegt. Bitte auch immer den Fotografen bzw. Eigentümer des Bildes nennen.

Deutscher Hockey-Bund e.V.
Am Hockeypark 1
41179 Mönchengladbach

Wibke Weisel
Direktorin Jugend

Tel. +49 2161 30772-118
Fax +49 2161 30772-20
weisel@deutscher-hockey-bund.de